

業務チェックリストの充実。



いつも お世話になっております。

まさかの 沖糸電 梅雨明け ... 通勤用にショートレインブーツの
見直しを考慮しておりましたか 要らないみたいですね ... 残念です。

ところで 弊所内では 随時 チェックリストやマニュアル整備・更新を
進めています。そのうち 各チェックリストでは 以下のような点を見た人に
すぐ分かるようにしています。

労務チェックリスト

(手続別に整備)

- 担当・チェック者
- 手続主内容・詳細
- 手続主進捗
- 資料の揃い具合
- 回答まち事工更
- etc...

給与チェックリスト

(お客様別に整備)

- 担当・チェック者
- 入退社情報
- 保険得喪
- その他お客様別
特記事項
- お客様別帳票の種類
- etc...

会計チェックリスト

(お客様別に整備)

- 担当・チェック者
- 勘定科目ごと
特記事項
- お客様別月次処理
- 帳票の種類
- etc...

上記のように チェックリストを 充実させることで シェルを 極力減らして
作業を進めるように努めています。

これまで 本公本付が 一人で担当していたような 手続主も担当者か
増えるに伴い 整備を進めています。

今後ますます 改善に努めます!!

皆様も ステキな
チェックリストございましたら、
教えて下さい。

メールマガジン配信希望の方は下記のメールアドレスまでご連絡くださいませ。